***WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY ZA USŁUGI EDUKACYJNE* (STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE)**

|  |
| --- |
| **Dane nabywcy (studenta / doktoranta):** |
| Imię i nazwisko: |  |
| Adres zamieszkania: |  |
| Pesel: |  |
| Wydział: | INFORMATYKI |
| Kierunek studiów: |  |
| Numer albumu: |  |
| **Dane płatnika (podmiotu / pracodawcy) \*:**\* *wypełnić jeśli płatnikiem nie jest student / doktorant* |
| Nazwa: |  |
| Adres siedziby: |  |
| NIP: |  |
| **Sposób odbioru faktury:***x – proszę zaznaczyć odpowiednią formę* |
| □ | osobisty w siedzibie dziekanatu danego wydziału |
| □ | pocztą (przesyłką zwykłą) na adres:…………………………………………………..…………..…………………………………………………..…………..……………………………………………………………… |

 *Oświadczam, że zapoznałem/em się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.*

 *……………………………………………….*

 *data i podpis nabywcy*

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, [www.pb.edu.pl](http://www.bip.pb.edu.pl), e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
4. wystawienia faktury za usługi edukacyjne,
5. rozliczeń finansowych

na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
4. sprostowania danych;
5. usunięcia danych;
6. ograniczenia przetwarzania danych;
7. przenoszenia danych;
8. **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych**;

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.

1. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
2. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wystawienia faktury za usługi edukacyjne.
3. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.