………………………………….

Imię i nazwisko pracownika

…………………………………

Jednostka organizacyjna

**Parametryczna ocena**

**działalności dydaktyczno-organizacyjnej za rok 2016**

| **Lp.** | **Nazwa parametru** | **Liczba punktów** |
| --- | --- | --- |
| **IV** | **Pełnienie funkcji (za każdy rok)** |  |
| IV.13 | Redaktor naukowy wydawnictw (w dyscyplinie) – 2 pkt.  ……………………………………………………………………………………………………………... |  |
| IV.14 | Sekretarz naukowy czasopisma wydawanego w Uczelni (za każdy opracowany numer czasopisma – 1 pkt)  ……………………………………………………………………………………………………………...  ……………………………………………………………………………………………………………... |  |
| **VI** | **Organizacja konferencji i wypraw naukowych10)** |  |
| VI.1 | Organizacja renomowanej cyklicznej międzynarodowej konferencji naukowej lub kongresu4) (w sumie max. 21 pkt.)6):  - przewodniczący komitetu organizacyjnego - do 8 pkt.  - sekretarz lub zastępca przewodniczącego komitetu organizacyjnego - do 5 pkt.  - pozostali członkowie komitetu organizacyjnego – do 2 pkt.  (**Nazwa konferencji, miejsce, termin; wykaz komitetu organizacyjnego – liczba pkt.)**  ……………………………………………………………………………………………………………... |  |
| VI.2 | Organizacja międzynarodowej konferencji naukowej (w sumie max. 11 pkt.)6):  - przewodniczący komitetu organizacyjnego - do 5 pkt.  - sekretarz lub zastępca przewodniczącego komitetu organizacyjnego - do 3 pkt.  - pozostali członkowie komitetu organizacyjnego – 1 pkt.  **(Nazwa konferencji, miejsce, termin; wykaz komitetu organizacyjnego – liczba pkt.)**  ……………………………………………………………………………………………………………... |  |
| VI.3 | Organizacja krajowej konferencji naukowej (w sumie max. 8 pkt.)6):  - przewodniczący komitetu organizacyjnego - do 4 pkt.  - sekretarz lub zastępca przewodniczącego komitetu organizacyjnego - do 2 pkt.  - pozostali członkowie komitetu organizacyjnego – 1 pkt.  **(Nazwa konferencji, miejsce, termin; wykaz komitetu organizacyjnego – liczba pkt.)**  ……………………………………………………………………………………………………………... |  |
| VI.5 | Przewodniczący komitetu naukowego konferencji - liczba punktów taka sama jak maksymalna dla sekretarza komitetu organizacyjnego, o którym mowa w pkt. VI.1-3  **(Nazwa konferencji, miejsce, termin; przewodniczący komitetu naukowego – liczba pkt.)**  ……………………………………………………………………………………………………………... |  |
| **VII** | **Recenzje 6)** |  |
| VII.1 | Opracowanie recenzji wydawniczej skryptu, podręcznika lub recenzji wniosku o przyznanie uprawnień do nadawania stopni naukowych – 2 pkt.  **Autor / autorzy, tytuł skryptu/ podręcznika, wydawnictwo; nazwa jednostki występującej o uprawnienia**  ……………………………………………………………………………………………………………... |  |
| VII.2 | Opracowanie recenzji za publikacje naukowe z listy filadelfijskiej /listy ministerialnej – 1/0,5 pkt.  **Autor / autorzy, tytuł publikacji naukowej, nazwa czasopisma**  ……………………………………………………………………………………………………………... |  |

4) co najmniej 30% uczestników z zagranicy, obrady w języku angielskim

6) potwierdzone przez rektora lub właściwego prorektora

10) uwzględnia się tylko konferencje i wyprawy naukowe organizowane lub współorganizowane przez Uczelnię (za zgodą rektora)

………………………………..….. ………………………………………

Data i podpis pracownika Data i podpis dziekana/prodziekana

**Uwagi**

1. W ocenie uwzględnia się wyłącznie rezultaty działalności dydaktycznej i organizacyjnej, w których nauczyciel akademicki występuje jako pracownik Uczelni.
2. W przypadku opracowanych recenzji proszę dołączyć kserokopię umowy lub inny dokument potwierdzający jej wykonanie.
3. **Punkty za organizację konferencji naukowych przekazuje przewodniczący dla całego komitetu organizacyjnego.**
4. Punkty, które nie zostały zgłoszone nie będą uwzględnione w ocenie pracownika.