

Numer parametru	Nazwa parametru	Liczba punktów	Uwagi
II. Podnoszenie jakości kształcenia			
II.14	Promotorstwo obronionej pracy dyplomowej inżynierskiej/licencjackiej/magisterskiej (1 pkt za pracę)	1 pkt za pracę	Liczbę punktów potwierdza dziekan.
IV. Pełnienie funkcji (za każdy rok)			
IV.10	Opiekun roku studenckiego lub sekcji sportowej/opiekun praktyk studenckich jednego roku/opiekun studenckiego koła naukowego/opiekun zespołu dydaktycznego w Studium Języków Obcych/opiekun językowy powołany do współpracy z wydziałem	1/1/2/2/2	1. Należy podać kierunek studiów, na którym nauczyciel sprawował funkcję opiekuna roku studenckiego; 2. Należy podać nazwę sekcji sportowej, której nauczyciel był opiekunem; 3. Należy podać kierunek studiów, na którym nauczyciel sprawował opiekę nad praktykami; 4. Należy podać nazwę koła naukowego, którego nauczyciel był opiekunem; 5. Należy podać nazwę zespołu dydaktycznego w SJO/nazwę wydziału, do współpracy z którym nauczyciel został powołany jako opiekun językowy; 6. Liczbę punktów potwierdza dziekan/kierownik jednostki ogólnouczelnianej.
IV.11	Koordinator przedmiotu (w przypadku jeżeli przedmiot składa się z więcej niż jednej formy zajęć)	1	Jeżeli nauczyciel był koordynatorem przedmiotu w sem. zimowym 2018/2019 i zostało to zgłoszone w 2018 roku, tego przedmiotu nie należy wykazywać ponownie w obecnie ocenianym okresie tj. 01.01.2019-30.06.2019. 1. Należy podać nazwę przedmiotu, którego nauczyciel był koordynatorem i kierunek studiów na którym przedmiot był prowadzony; 2. Liczbę punktów potwierdza dziekan/kierownik jednostki ogólnouczelnianej.
IV.12	Członkostwo w komisjach/zespołach zadaniowych powołanych w celu opracowywania procedur i dokumentów służących doskonaleniu procesu dydaktycznego oraz zarządzania jednostką (1 pkt dodatkowo za przewodniczenie komisjom i zespołom)	1	1. Należy podać nazwę komisji/zespołu, do którego pracownik został powołany; 2. Liczbę punktów potwierdza dziekan/kierownik jednostki ogólnouczelnianej.
V. Nagrody i wyróżnienia			
V.2	Promotorstwo wyróżnionych lub nagrodzonych prac dyplomowych i projektowych (poziom międzynarodowy/ poziom krajowy/poziom regionalny/poziom uczelniany)	6/4/2/1	1. Należy podać imię i nazwisko studenta, nazwę/rodzaj konkursu oraz datę, w którym praca była nagrodzona; 2. Liczbę punktów potwierdza dziekan.
V.3	Osiągnięcia (wyróżnienia, nagrody) koła naukowego/ AZS/koła zainteresowań w LO PB, którego pracownik jest opiekunem – poziom międzynarodowy/poziom krajowy/poziom regionalny	6/4/2	1. Należy podać nazwę koła naukowego, nazwę przedsięwzięcia oraz datę, w którym koło zostało nagrodzone/wyróżnione; 2. Należy podać nazwę sekcji sportowej w ramach AZS, poziom zawodów oraz datę uzyskania nagrody/wyróżnienia; 3. Należy podać nazwę koła zainteresowań w LO PB, nazwę przedsięwzięcia, poziom i datę uzyskania nagrody (wyróżnienia); 4. Punkty mogą być przyznane, zamiast opiekunowi koła - pracownikowi, który przygotowywał studentów/uczniów LO PB do zawodów lub konkursów; 5. Liczbę punktów potwierdza dziekan/kierownik SWFiS/dyrektor LO PB.

VI. Organizacja konferencji i wypraw naukowych

VI.1	Organizacja międzynarodowej konferencji dydaktycznej (w sumie max. 21 pkt): - przewodniczący komitetu organizacyjnego - sekretarz lub zastępca przewodniczącego komitetu organizacyjnego - pozostali członkowie komitetu organizacyjnego	do 8 do 5 do 2	1. Należy dołączyć kserokopię zgody rektora lub właściwego prorektora na organizację międzynarodowej konferencji dydaktycznej; 2. Należy dołączyć listę organizatorów konferencji ze wskazaniem pełnionej funkcji (dokument potwierdzający pełnioną funkcję) potwierdzoną przez dziekana; 3. W konferencji musi uczestniczyć co najmniej 30% uczestników z zagranicy; 4. Obrady powinny być prowadzone w języku angielskim.
VI.2	Organizacja krajowej konferencji dydaktycznej (w sumie max. 8 pkt): - przewodniczący komitetu organizacyjnego - sekretarz lub zastępca przewodniczącego komitetu organizacyjnego - pozostali członkowie komitetu organizacyjnego	do 4 do 2 1	1. Należy dołączyć kserokopię zgody rektora lub właściwego prorektora na organizację krajowej konferencji dydaktycznej; 2. Należy dołączyć listę organizatorów konferencji ze wskazaniem pełnionej funkcji (dokument potwierdzający pełnioną funkcję) potwierdzoną przez dziekana.
VI.3	Organizacja konferencji studenckiej (w sumie max. 6 pkt): - przewodniczący komitetu organizacyjnego - sekretarz komitetu organizacyjnego - pozostali członkowie komitetu organizacyjnego	do 3 do 2 1	1. Należy dołączyć kserokopię zgody rektora lub właściwego prorektora na organizację konferencji studenckiej; 2. Należy dołączyć listę organizatorów konferencji ze wskazaniem pełnionej funkcji (dokument potwierdzający pełnioną funkcję) potwierdzoną przez dziekana.
VI.4	Przewodniczący komitetu naukowego konferencji – liczba punktów taka sama jak maksymalna dla sekretarza komitetu organizacyjnego, o którym mowa w pkt. VI.1-3	taka sama jak max dla sekretarza komitetu organizacyjnego, o którym mowa w pkt. VI.1-3	Należy dołączyć listę organizatorów konferencji ze wskazaniem pełnionej funkcji (dokument potwierdzający pełnioną funkcję) potwierdzoną przez dziekana.
VI.5	Opiekun krajowej lub międzynarodowej studenckiej wyprawy, wycieczki, wymiany naukowej lub dydaktycznej (za każdy dzień wyprawy), nie więcej niż 10 pkt.	1	1. Należy dołączyć kserokopię zgody rektora lub właściwego prorektora na organizację studenckiej wyprawy, wycieczki, wymiany; 2. Należy dołączyć dokument potwierdzający pełnienie funkcji opiekuna studenckiej wyprawy, wycieczki, wymiany; 3. Należy dołączyć kserokopię harmonogramu wyprawy.
VI.8	Organizacja wycieczek dydaktycznych, konkursów studenckich, olimpiad przedmiotowych, uczelnianych rozgrywek sportowych/przeprowadzenie, sprawdzanie, koordynacja egzaminów zewnętrznych na zlecenie Uczelni (poza godzinami zajęć) – za każdą imprezę na wydziale/w Uczelni	1/1	1. Należy dołączyć kserokopię zgody rektora lub właściwego prorektora na organizację wycieczek dydaktycznych, konkursów studenckich, olimpiad przedmiotowych, uczelnianych rozgrywek sportowych/przeprowadzenie, sprawdzanie, koordynacja egzaminów zewnętrznych; 2. Należy podać termin, miejsce i liczbę osób uczestniczących w wycieczce/konkursie/olimpiadzie przedmiotowej/rozgrywkach sportowych; 3. Należy dołączyć kserokopię harmonogramu wycieczki; 4. Zrealizowanie przedsięwzięć musi być potwierdzone przez dziekana/kierownika ogólnouczelnianej.
VIII. Recenzje			
VIII.2	Opracowanie recenzji pracy dyplomowej (licencjackiej, inżynierskiej lub magisterskiej)	1 pkt za każde 5 recenzji, max 3 pkt. za rok	Liczbę punktów potwierdza dziekan.