………………………………….

Imię i nazwisko pracownika

…………………………………

Jednostka organizacyjna

**Parametryczna ocena**

**działalności naukowo-badawczej pracownika za rok ……. \*/**

| **Lp.** | **Nazwa parametru** | **Liczba punktów** |
| --- | --- | --- |
| **I** | **Awans naukowy** |  |
| I.1 | Uzyskanie tytułu profesora /stopnia doktora habilitowanego /stopnia doktora – 40 /30 /15 pkt.…………………………………………………………………………………………………………... |  |
| I.2 | Pełnienie funkcji promotora lub kopromotora (max. przez okres 3 lat)1) we wszczętym/ pozytywnie zakończonym przewodzie doktorskim – 2 /10 pkt., dodatkowo 3 pkt. za pracę wyróżnioną ……………………………………………………………………………………………………………..*(imię i nazwisko pracownika naukowego/doktoranta, jednostka naukowa)* |  |
| I.3 | Pełnienie funkcji promotora pomocniczego (max. przez okres 3 lat)1) we wszczętym/ pozytywnie zakończonym przewodzie doktorskim – 1 /3 pkt., dodatkowo 1 pkt za pracę wyróżnioną …………………………………………………………………………………………………………...*(imię i nazwisko pracownika naukowego/doktoranta, jednostka naukowa)* |  |
| I.4 | Opieka nad młodym pracownikiem naukowym lub doktorantem, 1 pkt rocznie za jedną osobę (max. przez okres 3 lat) 1)…………………………………………………………………………………………………………...*(imię i nazwisko pracownika naukowego/doktoranta, jednostka naukowa)* |  |
| **III.** | **Zastosowania praktyczne** |  |
| III.1 | Nowe technologie, materiały, produkty, metody i oprogramowanie, ekspertyzy i opracowania naukowe lub działania artystyczne opracowane na rzecz innych podmiotów na podstawie zawartych umów10) z Uczelnią; zespół wykonawców otrzymuje do podziału, zgodnie z propozycją kierownika pracy - za każde 10 tys. zł wartości umowy netto – 1 pkt (jednorazowo); w przypadku umów o wartości do 50 tys. zł netto potwierdzonych kartą aplikacji – dodatkowo 1 pkt  |  |
| III.1.a | Nowe technologie, materiały, produkty, metody i oprogramowanie, ekspertyzy i opracowania naukowe lub działania artystyczne opracowane na rzecz innych podmiotów na podstawie zawartych umów 10) z podmiotem utworzonym przez Uczelnię w celu komercjalizacji wyników badań lub z Fundacją na rzecz Politechniki Białostockiej; zespół wykonawców otrzymuje do podziału, zgodnie z propozycją kierownika pracy – za każde 30 tys. zł wartości umowy netto – 1 pkt  (jednorazowo); w przypadku umów, o wartości do 50 tys. zł netto, potwierdzonych kartą aplikacji - dodatkowo 1 pkt |  |
| III.1.b | Zastosowanie wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, o których mowa w pkt. III.1 i III.1.a, w umowach powyżej 50 tys. zł netto, potwierdzone kartą aplikacji produktu – zespół wykonawców otrzymuje punkty do podziału zgodnie z propozycją kierownika pracy, w zależności od zasięgu oddziaływania aplikacji: – zasięg mały lub lokalny – 2 pkt.;– zasięg średni lub krajowy – 4 pkt.; – zasięg duży lub międzynarodowy – 10 pkt.(zgodnie z zasięgiem oddziaływania potwierdzonym w karcie aplikacji produktu i udokumentowanym) |  |
| **IV.** | **Projekty obejmujące badania naukowe i prace rozwojowe realizowane w PB** |  |
| IV.7 | Kierownik projektu naukowo-badawczego – 10 pkt. plus 1 pkt za każde 50 tys. zł wartości umowy, lecz nie więcej niż 50 pkt. Punkty mogą być rozdzielone proporcjonalnie do czasu realizacji projektu w danym roku (10 – 50 pkt./liczba miesięcy realizacji projektu); …………………………………………………………………………………………………………...*(proszę wybrać sposób naliczenia punktów – dotyczy wyłącznie projektów rozpoczętych w roku 2018)* |  |
| IV.9 | Udział w projektach naukowo-badawczych, pracach umownych, wdrożeniach i licencjach – 1 pkt za każde 5 tys. zł wynagrodzenia brutto (Uwagi pkt 3) |  |
| **VII** | **Inne osiągnięcia** |  |
| VII.1 | Opracowanie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym, w postępowaniu o nadanie tytułu profesora oraz tytułu doktora honoris causa, promotorstwo w postępowaniu o nadanie tytułu doktora honoris causa – 4 pkt…………………………………………………………………………………………………………...*(imię i nazwisko pracownika naukowego, jednostka naukowa)* |  |
| VII.2 | Udział w komisji habilitacyjnej w charakterze przewodniczącego/ sekretarza/ członka/ recenzenta – 2/ 1,5/ 1/ 1 pkt……………………………………………………………………………………………………………………….(*charakter udziału, imię i nazwisko pracownika naukowego, jednostka naukowa)* |  |
| VII.3 | Opracowanie recenzji wydawniczej monografii, rozprawy naukowej lub recenzji pracy doktorskiej – 3 pkt…………………………………………………………………………………………………………...*(Autor/ autorzy, tytuł monografii/ rozprawy naukowej/ rozprawy doktorskiej)* |  |
| VII.4 | Opracowanie recenzji wydawniczej skryptu lub podręcznika, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych dla monografii naukowej, lub recenzji wniosku o przyznanie uprawnień do nadawania stopni naukowych – 2 pkt……………………………………………………………………………………………………………………….. |  |
| VII.5 | Opracowanie recenzji za publikacje naukowe z wykazu czasopism naukowych MNiSW w części A / B, C –1/ 0,5 pkt |  |
| VII.6 | Opracowanie recenzji projektu w konkursach krajowych/ międzynarodowych – 1/ 2 pkt |  |
| VII.9 | Członkostwo pracownika w komitecie redakcyjnym czasopisma umieszczonego w części A wykazu czasopism naukowych MNiSW (za każdy rok) –1 pkt |  |
| VII.10 | Redaktor naukowy wydawnictw (w dyscyplinie) (za każdy rok) – 2 pkt |  |
| VII.11 | Sekretarz naukowy czasopisma wydawanego w Uczelni (za każdy opracowany numer czasopisma) – 1 pkt |  |

1) potwierdzone przez kierownika studiów doktoranckich

………………………………..….. …………………………………………

Data i podpis pracownika Data i podpis dyrektora instytutu

**Uwagi**

1. W ocenie uwzględnia się wyłącznie rezultaty działalności naukowej, artystycznej i wdrożeniowej, które są wynikiem działalności ich autora lub autorów w ramach PB (afiliacja jednostki). Ocenie nie podlegają te efekty, które zostały uzyskane w ramach innych działań (np. związanych z indywidualną działalnością autora lub autorów), nawet jeżeli jednostka stanowi podstawowe miejsce pracy autora lub autorów. Powyższe dotyczy w szczególności architektów.
2. Dokumentem potwierdzającym promotorstwo jest powołanie na promotora lub inny dokument potwierdzający nadanie stopnia doktora.
3. Pkt. III.1 i IV.9 w zakresie wartości umów wykonanych na zamówienie podmiotów zewnętrznych oraz wysokości pobranego wynagrodzenia z realizacji umów prowadzonych przez Dział Nauki nie wymagają składania dodatkowych informacji. Udokumentowania wymagają karty aplikacji produktów.
4. Informacje o osiągnięciach naukowo-badawczych, które nie zostały zgłoszone nie będą uwzględnione w ocenie pracownika.

**\*/ Ankietę należy przygotować oddzielnie za każdy rok podlegający ocenie (2017, 2018,
1.01-30.06.2019), jeśli ankieta za lata poprzednie została przekazana i nie doszły dodatkowe elementy działalności naukowo-badawczej ankiety nie należy ponownie składać.**