

Zarządzenie nr 51/2024
Rektora Politechniki Białostockiej
z dnia 5 czerwca 2024 roku

w sprawie ustalenia „Procedury objęcia pracy dyplomowej klauzulą poufności”

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742) oraz § 26 ust. 2 pkt 2 Statutu Politechniki Białostockiej zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Procedurę objęcia pracy dyplomowej klauzulą poufności”, w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Odpowiedzialnymi za prawidłową realizację zarządzenia czynię dziekanów wydziałów.

§ 3

Nadzór nad prawidłową realizacją zarządzenia sprawuje prorektor ds. studenckich.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Marta Kosior-Kazberuk, prof. PB

Procedura objęcia pracy dyplomowej klauzulą poufności

§1

1. Procedura określa zasady nadawania pracom dyplomowym klauzuli poufności z uwagi na:
 - 1) zawarte w nich informacje niejawne, o których mowa w ustawie o ochronie informacji niejawnych, wykorzystywane przy tworzeniu pracy dyplomowej;
 - 2) udostępnione przez Instytucję (osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej):
 - a) informacje podlegające ochronie ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - b) inne informacje poufne wykorzystywane przy tworzeniu pracy dyplomowej.
2. W przypadku, gdy do napisania pracy dyplomowej student wykorzystuje dane, o których mowa w ust. 1, występuje z umotywowanym pisemnym wnioskiem do Dziekana Wydziału o objęcie pracy dyplomowej klauzulą poufności (załącznik nr 1 do Procedury).
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 student składa przed rozpoczęciem wykonania pracy dyplomowej.
4. Prace dyplomowe objęte klauzulą poufności dzieli się na:
 - 1) zawierające informacje niejawne w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych – klauzula „informacje niejawne”;
 - 2) zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa lub inne dane poufne udostępnione przez Instytucję – klauzula „tajemnica Instytucji”.
5. Dostęp do pracy dyplomowej z nadaną klauzulą „informacje niejawne”, mają wyłącznie osoby obsługujące proces dyplomowania, które posiadają uprawnienie do dostępu do informacji niejawnych, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.
6. Dziekan Wydziału, w przypadku, o którym mowa w § 4 pkt 2, na wniosek Instytucji oraz studenta, może zawrzeć umowę o zachowaniu poufności, której wzór określa odrębne zarządzenie Rektora.
7. Studentowi, na jego wniosek, wydaje się pisemnie zaświadczenie o objęciu pracy odpowiednią klauzulą poufności.
8. Ochronie przez Uczelnię podlega tylko ten egzemplarz pracy dyplomowej, który student złożył w Uczelni.
9. Dziekanat prowadzi ewidencję prac dyplomowych objętych klauzulą poufności i obronionych na danym wydziale.

§2

W przypadku złożenia wniosku o objęcie pracy dyplomowej klauzulą „informacje niejawne”:

- 1) Dziekan określa odpowiednią nazwę klauzuli zgodnie z klasyfikacją zawartą w ustawie o ochronie informacji niejawnych i niezwłocznie przekazuje do Rektora;
- 2) Rektor rozpatruje wniosek i przekazuje go do Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w celu rozpoczęcia procedury wykonania pracy dyplomowej;
- 3) w przypadku nieposiadania uprawnienia do dostępu informacji niejawnych przez pracowników Uczelni mających wgląd do pracy dyplomowej, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych zwraca się do Rektora w celu wydania uprawnień i przeprowadzenia szkolenia z zakresu informacji niejawnych;
- 4) w sprawach nieuregulowanych w pkt. 1-3 stosuje się przepisy ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz wewnętrzne przepisy Uczelni.

§3

1. Prace dyplomowe z nadaną klauzulą „informacje niejawne”:

- 1) nie są wgrywane do Archiwum Prac Dyplomowych (zwanego dalej APD);
- 2) nie są sprawdzane w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (zwanym dalej JSA);
- 3) nie są przekazywane do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (zwanego dalej ORPPD).

2. Informacje o obronionych pracach dyplomowych z nadaną klauzulą „informacje niejawne” nie są przekazywane do Bazy Wiedzy Politechniki Białostockiej OMEGA-PSIR (zwaną dalej OMEGA-PSIR).

3. W Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (zwanym dalej USOS) pracom dyplomowym z nadaną klauzulą „informacje niejawne”, pracownik dziekanatu wprowadza następujące informacje:

- 1) w polu „tytuł pracy dyplomowej w języku oryginału” – wpisuje: „klauzula – informacje niejawne”;
- 2) w polu „czy praca może być przesłana do ORPD” – wybiera: „NIE”;
- 3) w polu „komentarz do decyzji o przesłaniu pracy do ORPD” – wpisuje: „klauzula – informacje niejawne”;
- 4) w polu „czy praca poufna” – wybiera: „TAK”;
- 5) w polu „czy archiwizować w APD” – należy wpisać „nie archiwizować”;
- 6) w polu „słowa kluczowe” – wpisuje: „klauzula – informacje niejawne”;
- 7) w polu „streszczenie” – wpisuje: „klauzula – informacje niejawne”.

4. Tryb postępowania przy składaniu pracy dyplomowej z nadaną klauzulą „informacje niejawne”:

- 1) student składa pracę dyplomową w wersji papierowej do opiekuna pracy dyplomowej (zwanego dalej „opiekunem”);
- 2) opiekun, po złożeniu pracy przez studenta, niezwłocznie informuje właściwy dziekanat o dacie złożenia pracy dyplomowej;
- 3) opiekun oraz recenzent pracy dyplomowej dokonują oceny pracy dyplomowej. Oryginalność takiej pracy wyłączona jest z obowiązku sprawdzenia w systemie JSA, oceniana jest ona przez opiekuna z wykorzystaniem jego wiedzy na podstawie publicznie dostępnych materiałów porównawczych (publikacje, książki, prace dyplomowe, doktorskie itp.). W tym przypadku opiekun przekazuje do akt osobowych studenta opinię o oryginalności pracy (wg wzoru określonego w załączniku nr 2). Następnie praca przekazywana jest przez opiekuna do recenzji przez recenzenta;
- 4) pracownik dziekanatu informuje Wydziałowego Koordynatora APD (zwanego dalej „Koordynatorem”) o nadaniu pracy klauzuli „informacje niejawne” celem wprowadzenia przez niego zmiany statusu pracy w APD. Koordynator zmienia w APD status pracy z: „Do modyfikacji (student ma wpisać streszczenie w APD)” na: „Praca gotowa do obrony lub po obronie”;
- 5) po złożeniu egzaminu dyplomowego praca dyplomowa z nadaną klauzulą „informacje niejawne” przekazywana jest przez opiekuna do Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§4

1. Prace dyplomowe z nadaną klauzulą „tajemnica Instytucji” są:
 - 1) wgrywane do APD;
 - 2) sprawdzane w JSA;
 - 3) przekazywane do ORPPD;
 - 4) deponowane w Uczelnianym Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych;
2. Praca dyplomowa z nadaną klauzulą „tajemnica Instytucji” nie jest przekazywana z systemu USOS do systemu OMEGA-PSIR.
3. W systemie USOS pracom dyplomowym z nadaną klauzulą „tajemnica Instytucji”, pracownik dziekanatu wprowadza następujące informacje:
 - 1) w polu „czy praca może być przesłana do ORPD” – wybiera: „TAK”;
 - 2) w polu „komentarz do decyzji o przesłaniu pracy do ORPD” – wpisuje: „klauzula – tajemnica Instytucji”;
 - 3) w polu „czy praca poufna” – wybiera: „TAK”;
 - 4) w polu „czy archiwizować w APD” – wpisuje: „archiwizować”;
 - 5) w polu „słowa kluczowe” – wpisuje: „klauzula – tajemnica Instytucji”;
 - 6) w polu „streszczenie” – wpisuje: „klauzula – tajemnica Instytucji”.
4. Pracownik dziekanatu informuje Koordynatora o nadaniu pracy dyplomowej klauzuli „tajemnica Instytucji”, następnie Koordynator zmienia w APD, w zakładce „administracja” ustawienia na: „Widoczne tylko dla osób zaangażowanych w obronę”.

Załącznik nr 1 do Procedury objęcia pracy dyplomowej klauzulą poufności

Politechnika Białostocka

Wydział

Białystok, dnia

Imię nazwisko (studenta/studentki):

Wydział/numer albumu studentki/studenta

adres do korespondencji

rok studiów

stopień studiów

kierunek studiów

forma studiów:

stacjonarna

niestacjonarna

Sz. P. Dziekan Wydziału

W n i o s e k

o nadanie pracy dyplomowej klauzuli poufności:

informacje niejawne/ tajemnica Instytucji*

Wniosuję o nadanie klauzuli poufności „informacje niejawne/ tajemnica Instytucji*”
następującej pracy dyplomowej:

licencjackiej / inżynierskiej / magisterskiej*

tytuł pracy dyplomowej:

opiekun pracy dyplomowej:

(data i podpis studentki/studenta)

Uzasadnienie powodów nadania klauzuli poufności „informacje niejawne/ tajemnica Instytucji* (wypełnia osoba reprezentująca Instytucję wnoszącą o nadania klauzuli poufności pracy dyplomowej)

(data i podpis osoby reprezentującej Instytucję; pieczęć Instytucji)

Opinia opiekuna pracy dyplomowej

Uzasadnienie:

(data i podpis opiekuna pracy dyplomowej)

Decyzja Dziekana

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na nadanie klauzuli poufności „informacje niejawne/ tajemnica Instytucji* ww. pracy dyplomowej.

Nazwa klauzuli zgodnie z klasyfikacją informacji niejawnych zawartą w ustawie o ochronie informacji niejawnych**:

Uzasadnienie:

(data i podpis dziekana)

**niewłaściwe skreślić*

*** wpisać w przypadku wyrażenia zgody na nadanie pracy dyplomowej klauzuli informacje niejawne.*

*Załącznik nr 2 do Procedury objęcia pracy dyplomowej klauzulą poufności
(miejsowość, data)*

Opinia opiekuna o oryginalności pracy dyplomowej

Po zapoznaniu się z treścią przedłożonej pracy dyplomowej:

licencjackiej / inżynierskiej / magisterskiej*

tytuł pracy dyplomowej:

Pani/Pana:

(imię i nazwisko studentki/studenta)

nr albumu studenta/studentki:

stwierdzam, iż według mojej wiedzy:

praca nie nosi znamion plagiatu i pracę uznaję za oryginalną

praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia, zatem nie jest oryginalna i nosi
znamiona plagiatu

Uzasadnienie: **)

(miejsowość, data)

(czytelny podpis opiekuna pracy dyplomowej)

*) niewłaściwe skreślić

**) obowiązek wypełnienia pola „Uzasadnienie” w przypadku uznania pracy za
nieoryginalną