

Załącznik do Uchwały Nr 23/2024 Rady Wydziału Informatyki PB z dnia 13.11.2024 r.

**REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
STUDENTÓW WYDZIAŁU INFORMATYKI POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ**

§1

INFORMACJE WSTĘPNE

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Uczelnia – Politechnika Białostocka,
2. Wydział – Wydział Informatyki Politechniki Białostockiej,
3. Dziekan – Dziekan Wydziału Informatyki Politechniki Białostockiej,
4. Praktyka – studencka praktyka zawodowa,
5. Regulamin Studiów – Regulamin Studiów Politechniki Białostockiej,
6. Kierownik Praktyki – Kierownik praktyk studentów Wydziału Informatyki Politechniki Białostockiej,
7. Organizator Praktyki – instytucja przyjmująca studenta w celu odbycia praktyki.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk przewidzianych w planach studiów.
2. Ogólne warunki odbywania i zaliczania praktyki określa Regulamin Studiów.
3. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk określa Program Studiów na poszczególnych kierunkach.
4. Wzory dokumentów związanych z praktykami dostępne są na stronie internetowej Wydziału.

5. Na każdym kierunku co roku powoływani są przez Dziekana opiekunowie praktyk. Są nimi nauczyciele akademicy. Nad całością praktyk na Wydziale czuwa, powołany przez Dziekana, Kierownik praktyk.

§3

CELE PRAKTYKI

Praktyki mają na celu:

- poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania,
- poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach,
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m. in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
- nawiązanie kontaktów zawodowych,
- stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy.

§4

ORGANIZACJA ORAZ PRZEBIEG PRAKTYK

1. Student samodzielnie wskazuje Organizatora praktyki.
2. Przed rozpoczęciem praktyki student, w porozumieniu z Organizatorem, przygotowuje szczegółowy program praktyki (formularz dostępny na stronie internetowej Wydziału) oraz umowę dotyczącą organizacji obowiązkowej praktyki zawodowej (wzór dostępny na stronie internetowej Wydziału). Następnie student przekazuje te dokumenty opiekunowi praktyk, który przedkłada je do zatwierdzenia przez Dziekana.
3. Formalności związane z podpisaniem umowy należy dopełnić w terminie wyznaczonym przez Kierownika praktyk.
4. Koszty ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków uczestników praktyki pokrywa Uczelnia.

5. Koszty wyżywienia, noclegów oraz dojazdów związanych z odbywaniem praktyki poza miejscem zamieszkania ponosi student. Uczelnia nie zwraca poniesionych w tym zakresie wydatków.
6. Wymiar praktyk na wszystkich kierunkach wynosi tyle tygodni praktyk, ile punktów ECTS jest przyznane Praktykom Zawodowym w odpowiednim planie studiów. W każdym tygodniu student musi przepracować co najmniej 25, a maksymalnie 40 godzin.
7. Praktykę można odbyć w kraju lub za granicą.
8. Praktyki mogą być realizowane u kilku Organizatorów, w różnych terminach, bez konieczności ciągłości. W takim przypadku liczy się łączna liczba tygodni i przepracowanych godzin.
9. Uczestniczyć w praktyce można na dowolnym, wcześniejszym semestrze, jednak formalne zaliczenie następuje na semestrze przewidzianym w planie studiów.
10. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty wydane w innym języku muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę Ministra Sprawiedliwości.
11. Wszystkie podpisy złożone na dokumentach muszą być czytelne i zawierać pełne imię oraz nazwisko, bez stosowania skrótów.

§5

PROGRAM PRAKTYK

1. Program praktyk powinien być spójny z obowiązującym programem studiów, zwłaszcza pod kątem realizacji wszystkich efektów uczenia się określonych w karcie przedmiotu.
2. Program praktyk powinien obejmować w szczególności: przestrzeganie zasad BHP i p.poż., przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Organizatora praktyk.
3. Ramowe programy praktyk na poszczególnych kierunkach stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu.

§6

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

1. Zasady i tryb zaliczania praktyk ustala Dziekan.
2. Zaliczenie praktyki dokonywane jest na podstawie programu praktyk, umowy o organizację obowiązkowej praktyki zawodowej oraz sprawozdania z odbytych praktyk.
3. Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun Praktyk.
4. Jako praktykę Dziekan może zaliczyć:
 - zatrudnienie studenta w kraju lub za granicą, jeżeli charakter pracy spełnia wymogi programu praktyki,
 - udział studenta w obozie naukowym organizowanym przez Uczelnię o czasie i profilu zgodnym z programem praktyki,
 - inne formy aktywności zawodowej spełniające wymogi programu praktyki, m. in. odbywanie staży zawodowych, prowadzenie własnej działalności gospodarczej, świadczenie pracy na innych podstawach prawnych (np. wolontariat),
5. Zaliczona w poczet praktyki zawodowej aktywność zawodowa studenta musi być wykonywana w okresie trwania studiów.
6. Zaliczenie pracy studenta jako praktyki następuje na wniosek studenta. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty uzasadniające prośbę studenta.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie wewnętrzne przepisy Uczelni oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2024/2025.

**ZAŁĄCZNIK DO REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
STUDENTÓW WYDZIAŁU INFORMATYKI POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ**

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK NA KIERUNKU INFORMATYKA

1. Podczas trwania praktyki student powinien zapoznać się z:

- profilem działalności i organizacją pracy w przedsiębiorstwie,
- zasadami BHP i p.poż.,
- zasadami zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Organizatora praktyk.

2. Praktyka powinna obejmować zadania umożliwiające studentowi zdobycie doświadczenia w wybranych obszarach IT, zgodnie z jego indywidualnymi zainteresowaniami i potrzebami. Zakres wykonywanych prac powinien być spójny z Programem Studiów oraz dostosowany do profilu i specyfiki działalności instytucji przyjmującej. Program praktyki może obejmować wybrane zagadnienia z zakresu:

- projektowania i programowania aplikacji,
- administrowania sieciami komputerowymi,
- obsługi technicznej użytkowników,
- rozwiązywania problemów sprzętowych i programowych,
- instalowania systemów operacyjnych, nowego oprogramowania, sterowników urządzeń itp.,
- ochrony danych, programów i procesów przetwarzania,
- zarządzania bazami danych,
- sztucznej inteligencji,
- analizy danych,
- grafiki komputerowej i multimediiów,
- oraz innych pokrewnych dziedzin.

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK NA KIERUNKU MATEMATYKA STOSOWANA

1. Podczas trwania praktyki student powinien zapoznać się:

- profilem działalności i organizacją pracy w przedsiębiorstwie,
- zasadami BHP i p.poż.,
- zasadami zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Organizatora praktyk.

2. Praktyka powinna obejmować zadania rozwijające umiejętności matematyczne, informatyczne i statystyczne, co pozwoli absolwentowi na skuteczne odnalezienie się na rynku pracy w sektorach związanych z matematyką stosowaną, IT i nowoczesnymi technologiami. Zakres wykonywanych prac powinien być spójny z Programem Studiów oraz dostosowany do profilu i specyfiki działalności instytucji przyjmującej. Program praktyki może obejmować wybrane zagadnienia z zakresu:

- analityki danych, w tym
 - analizy i modelowania danych,
 - wykorzystywania narzędzi statystycznych,
 - analizy rynków finansowych, prognozowania trendów i oceny ryzyka,
 - pracy z dużymi zbiorami danych,
 - bezpieczeństwa danych,
 - wykorzystania metod uczenia maszynowego i sztucznej inteligencji do identyfikowania wzorców i prognozowania,
 - optymalizacji procesów biznesowych i innych,
- stosowania narzędzi matematyki wyższej do rozwiązywania realnych problemów biznesowych lub technologicznych, w tym
 - projektowania i optymalizacji systemów technicznych,
 - modelowania i symulacji matematycznej,
 - zastosowania algorytmów matematycznych,
- bankowości i finansów, w tym

- obsługi programów księgowych,
- pomocy w sporządzaniu sprawozdań finansowych,
- analizy i rozliczania kosztów,
- informatyki, w tym
 - projektowania i programowania aplikacji,
 - administrowania sieciami komputerowymi,
 - zarządzania bazami danych,
 - grafiki komputerowej,
 - multimediiów,
- działań edukacyjnych i popularyzujących matematykę, w szczególności w zastosowaniach w modelowaniu matematycznym,
- oraz innych pokrewnych dziedzin.

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK NA KIERUNKU INFORMATYKA I EKONOMETRIA

1. Podczas trwania praktyki student powinien zapoznać się:

- profilem działalności i organizacją pracy w przedsiębiorstwie,
- zasadami BHP i p.poż.,
- zasadami zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Organizatora praktyk.

2. Praktyka powinna także obejmować zadania rozwijające umiejętności techniczne, analityczne i menedżerskie, aby kompleksowo przygotować absolwentów do pracy w różnych obszarach biznesu i IT. Zakres wykonywanych prac powinien być spójny z Programem Studiów oraz dostosowany do profilu i specyfiki działalności instytucji przyjmującej. Program praktyki może obejmować wybrane zagadnienia z zakresu:

- informatyki, w tym
 - projektowania i programowania aplikacji,
 - administrowania sieciami komputerowymi,
 - zarządzania bazami danych,
 - sztucznej inteligencji,
 - grafiki komputerowej,
 - multimediiów,
- ekonometrii i statystyki, w tym
 - analizy danych,
 - modelowania finansowego,
 - pracy z narzędziami analitycznymi,
- zastosowań w biznesie i finansach, w tym
 - praktycznej obsługi systemów wspierających procesy finansowe, księgowe i zarządcze,
 - analizy finansowej,
 - wspomagania decyzji zarządczych i tworzenie systemów raportowania,
- oraz innych pokrewnych dziedzin.