# ORGANIZACJA SESJI I WARUNKI ZALICZANIA SEMESTRU LETNIEGO na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych Wydziału Informatyki w roku akademickim 2024/2025

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora Politechniki Białostockiej zajęcia dydaktyczne w semestrze letnim kończą się 18.06.2025 r. W następujących terminach przewidywane są:

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizacja** | **Termin** |
| Sesja egzaminacyjna podstawowa | **23.06.2025-29.06.2025** |
| Poprawkowa sesja egzaminacyjna | **30.06.2025-06.07.2025** |
| Rejestracja na kolejny semestr | **07.07.2025-13.07.2025** |

Zaliczenia i egzaminy są przeprowadzane zgodnie ze sposobami weryfikacji efektów uczenia się i zasadami oceniania podanymi przez prowadzących zajęcia, zamieszczonymi w systemie USOSweb w okresie 2 pierwszych tygodni zajęć semestru.

## ZALICZENIA

1. Wszystkie zaliczenia powinny być dokonane do 18.06.2025 r., w szczególnych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu zaliczenia tych zajęć. Wyjątek stanowią wykłady kończące się zaliczeniem, ich poprawa może odbywać się w czasie sesji egzaminacyjnej.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest zapewnienie studentom możliwości wglądu od dnia ogłoszenia wyników w systemie USOSweb w ocenione prace pisemne oraz przechowywanie prac, co najmniej przez okres dwóch kolejnych semestrów.
3. Jeżeli w trakcie zaliczania, prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów – student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego zaliczenia, a nauczyciel składa pisemne zawiadomienie do rektora w przedmiotowej sprawie, w celu wszczęcia postępowania wyjaśniającego.
4. Student, który nie uzyskał zaliczenia, otrzymuje ocenę niedostateczną, która będzie uwzględniana przy obliczaniu średniej.
5. Dziekan może zarządzić na umotywowany wniosek Studenta przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego. Wniosek należy złożyć w dziekanacie w ciągu 3 dni od podania w systemie USOSweb wyników zaliczenia.

## EGZAMINY

1. Studenci są zobowiązani przystąpić do wszystkich egzaminów planowanych w sesji podstawowej. W sesji poprawkowej studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu. Sesja poprawkowa dotyczy wyłącznie przedmiotów kończących się egzaminem.
2. Student przystępujący do egzaminu powinien bezwzględnie posiadać ze sobą aktualną legitymację studencką lub inny dokument tożsamości.
3. Nauczyciel akademicki może przeprowadzić egzamin przed sesją egzaminacyjną w tak zwanym **terminie zerowym**. Kryteria dopuszczenia do egzaminu zerowego określa prowadzący przedmiot. Egzaminy zerowe powinny odbywać się w okresie do dnia **18.06.2025 r**. Oceny niedostatecznej z egzaminu składanego w terminie zerowym nie wpisuje się do protokołu.
4. Student, który nie przystąpił do egzaminu w terminie przewidzianym w harmonogramie i nie usprawiedliwił nieobecności **w ciągu trzech dni roboczych od terminu egzaminu - traci ten termin**. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie **student przedstawia egzaminatorowi, który ustala indywidualny termin egzaminu dodatkowego. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie jest równoznaczna z niezłożeniem przez studenta egzaminu i skutkuje wpisaniem przez prowadzącego oceny niedostatecznej.** Jeżeli termin egzaminu dodatkowego wykracza poza sesję poprawkową, wymagana jest pisemna zgoda Dziekana.
5. Jeżeli w trakcie egzaminu, prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów - student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego egzaminu, a nauczyciel składa pisemne zawiadomienie do Rektora w przedmiotowej sprawie, w celu wszczęcia postępowania wyjaśniającego.
6. Dziekan może zarządzić na umotywowany wniosek Studenta przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Wniosek należy złożyć w dziekanacie w ciągu 3 dni od podania w systemie USOSweb wyników egzaminu.

## REJESTRACJA na semestr zimowy rok akademicki 2025/2026

1. Warunkiem zaliczenia semestru i rejestracji na kolejny semestr jest uzyskanie pozytywnych ocen, ze wszystkich egzaminów i zaliczeń przewidzianych planem studiów oraz uzyskanie 30 punktów ECTS.
2. Uzyskanie przez studenta ***minimum 20 punktów zaliczeniowych ECTS*** w semestrze jest podstawą do rejestracji na kolejny semestr z długiem punktów zaliczeniowych ECTS.
3. W stosunku do studenta, który zaliczył jedynie część przedmiotów w semestrze Dziekan wydaje decyzję w oparciu o § 17 ust. 4 RS PB.
4. Studenci, którzy uzyskali mniej niż 20 ECTS mogą złożyć wniosek o powtórzenie semestru w terminie do 3 dni od zakończenia sesji poprawkowej, tj. do 09.07.2025r. (za pośrednictwem USOSweb).

## SPRAWY RÓŻNE

1. Studenci zobowiązani są do sprawdzania ocen wystawionych w systemie USOSweb, w razie braku bądź rozbieżności w ocenach należy niezwłocznie wyjaśnić to z prowadzącym przedmiot.
2. Oceny z zaliczeń i egzaminów powinny zostać wpisane do systemu USOSweb niezwłocznie po ich wystawieniu.
3. Nauczyciele akademicy zobowiązani są do uzupełniania w protokołach dat zgodnych z terminami przeprowadzanych zaliczeń i egzaminów.
4. Protokoły muszą mieć wypełnione wszystkie pozycje. W puste miejsca należy wpisać ocenę niedostateczną (2,0). Nieobecność studenta, która wynosiła więcej niż 1/5 liczby godzin zajęć i nie została usprawiedliwiona jest podstawą do niezaliczenia danej formy przedmiotu (§ 15 pkt.2 RS PB).
5. Zamknięcie protokołów w systemie USOSweb nastąpi:
	* 30.06.2025 godz. 23.59 – zajęcia kończące się zaliczeniem
	* 30.06.2025 godz. 23.59 – zaliczenia wykładów / egzaminy w sesji podstawowej
	* 09.07.2025 godz. 23.59 – egzaminy w sesji poprawkowej

***Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia Wydziału Informatyki***

***Dr inż. Andrzej Chmielewski, prof. PB***