

Zarządzenie Nr 72/2025

Rektora Politechniki Białostockiej

z dnia 11 lipca 2025 roku

w sprawie „Zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat studentów Politechniki Białostockiej”

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 i 10, art. 79 oraz art. 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie „Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat studentów Politechniki Białostockiej” w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Odpowiedzialnymi za prawidłową realizację zarządzenia czynię dziekanów wydziałów.

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawują dziekani, prorektor ds. studenckich oraz prorektor ds. współpracy międzynarodowej.

§ 4

Traci moc:

- 1) Zarządzenie nr 33/2022 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 29 marca 2022 roku w sprawie „Zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat studentów Politechniki Białostockiej” wraz z późniejszymi zmianami;
- 2) Zarządzenie nr 32/2021 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 31 marca 2021 roku w sprawie „Zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat studentów Politechniki Białostockiej” wraz z późniejszymi zmianami;
- 3) Zarządzenie nr 1009/2019 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 1 października 2019 roku w sprawie „Zasad pobierania opłat związanych z przebiegiem studiów i opłat za usługi edukacyjne oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat” wraz z późniejszymi zmianami.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 72/2025 Rektora PB

Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat studentów Politechniki Białostockiej

Rozdział I

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Politechnika Białostocka pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Politechnika Białostocka pobiera ponadto opłaty za:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
 - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatów;
 - 4) wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce dyplomu ukończenia studiów w języku obcym i suplementu do dyplomu w języku obcym;
 - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 6) korzystanie z domów studenckich.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1:
 - 1) pkt 1, 3 i 5 określana jest za semestr studiów;
 - 2) pkt 2 i 4 określana jest za 1 godzinę zajęć dydaktycznych, z uwzględnieniem formy zajęć.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala rektor przed rozpoczęciem rekrutacji, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów PB.
5. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania Strategii Uczelni.
6. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, Uczelnia nie może wprowadzić nowych opłat.
7. Uczelnia może dokonać raz w roku akademickim zwiększenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 4, nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich.
8. Informację o wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, Uczelnia niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej, na swojej stronie internetowej.

9. Student będący obywatelem polskim, zwany dalej „Studentem” oraz student niebędący obywatelem polskim, zwany dalej „Studentem cudzoziemcem”, w terminie do dnia wniesienia pierwszej opłaty za studia, akceptuje w systemie USOSweb oświadczenie o zapoznaniu się z wysokością opłat, określoną odrębnym zarządzeniem rektora, zasadami pobierania opłat oraz warunkami i trybem zwalniania z tych opłat. Wzór oświadczenia określa załącznik do „Zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat studentów Politechniki Białostockiej”.
10. Uczelnia nie pobiera opłat za:
 - 1) czynności związane z weryfikacją efektów uczenia się określonych w programie studiów,
 - 2) wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów innych niż określone w ust. 2 pkt 3-5.
11. Zasady wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 2 określają odrębne zarządzenia rektora.
12. Opłaty za usługi edukacyjne student wnosi na rachunek bankowy Uczelni, którego numer dostępny jest w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studenta (USOS).
13. Studenci cudzoziemcy odbywający studia w języku obcym pierwszą wpłatę za usługi edukacyjne wnoszą na rachunek bankowy wskazany w procesie rekrutacji przez Dział Mobilności i Obsługi Umów Międzynarodowych Politechniki Białostockiej.
14. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu należności na właściwy rachunek bankowy Uczelni.
15. Jeżeli termin zapłaty przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin zapłaty upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
16. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia ma prawo naliczać ustawowe odsetki za opóźnienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłat powstałych z winy wpłacającego, w szczególności w wyniku wskazania niewłaściwego numeru rachunku bankowego, który nie jest własnością Uczelni.
18. W przypadku niewniesienia opłat za usługi edukacyjne, student wzywany jest na piśmie do uiszczenia zaległej opłaty.
19. Po bezskutecznym upływie terminu, określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 18, student może zostać skreślony z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, jednocześnie Uczelnia podejmuje dalsze czynności windykacyjne.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dłużnika, przed wszczęciem postępowania sądowego, rektor może podjąć decyzję o zawarciu ugody i szczegółowym ustaleniu warunków spłaty zadłużenia z tytułu opłat za świadczone usługi edukacyjne. Zasady windykacji określa odrębne zarządzenie rektora.

21. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów, Uczelnia nie pobiera opłat o których mowa w ust. 1.

Rozdział II

Opłaty na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dla studentów będących obywatelami polskimi

§ 2

Zasady wnoszenia opłat za usługi edukacyjne

1. **Opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych**, z zastrzeżeniem ust. 3, student wnosi:
 - 1) w sześciu ratach, z zastrzeżeniem ust. 2, w terminach:
 - a) do 15 października (40%), do 15 listopada (30%), do 15 grudnia (30%) – za semestr zimowy,
 - b) do 15 marca (40%), 15 kwietnia (30%), do 15 maja (30%) – za semestr letni;
 - 2) opłata może być wniesiona jednorazowo w terminach:
 - a) do 15 października – za semestr zimowy,
 - b) do 15 marca – za semestr letni.
2. Wysokość raty, o której mowa w ust. 1 pkt 1 zaokrągla się do 100 zł (końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 zł pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 zł i więcej podwyższa się do 100 zł), wyrównując zaokrąglenia w pierwszej racie płatnej za dany semestr.
3. **Opłaty za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce** wnoszą studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
4. Wysokość opłaty za powtarzanie zajęć stanowi iloczyn liczby godzin powtarzanego przedmiotu i stawki za 1 godzinę zajęć dydaktycznych, z uwzględnieniem formy zajęć, określonej odrębnym zarządzeniem rektora.
5. Opłatę za powtarzanie zajęć student wnosi w dwóch ratach w terminach:
 - 1) w przypadku rozpoczęcia zajęć w semestrze zimowym:
 - a) do 15 października – I rata w wysokości 40%,
 - b) do 15 grudnia – II rata w wysokości 60%;
 - 2) w przypadku rozpoczęcia zajęć w semestrze letnim:
 - a) do 15 marca – I rata w wysokości 40%,
 - b) do 15 maja – II rata w wysokości 60%;
6. Opłata za powtarzanie zajęć może być wniesiona jednorazowo w terminie:
 - 1) do 15 października – w przypadku rozpoczęcia zajęć w semestrze zimowym,
 - 2) do 15 marca – w przypadku rozpoczęcia zajęć w semestrze letnim.

7. Terminy i wysokość opłat, określone w ust. 5 i 6, obowiązują również studentów wznawiających studia, zobowiązanych do powtarzania zajęć.
8. Student studiów niestacjonarnych:
 - 1) **powtarzający** zajęcia dydaktyczne z powodu niezadowolających wyników w nauce (w tym również **wznawiający studia**, zobowiązany do powtarzania zajęć) wnosi opłatę w wysokości iloczynu liczby godzin powtarzanego przedmiotu i stawki za 1 godzinę zajęć dydaktycznych; wysokość opłat wnoszonych przez studenta z tytułu powtarzania określonych zajęć nie może być wyższa niż opłata za semestr;
 - 2) **uczęszczający na zajęcia dydaktyczne z semestru wyższego**, po uzyskaniu zgody dziekana, wnosi opłatę obliczoną na podstawie iloczynu procentowego udziału liczby godzin, które będzie realizował z semestru wyższego do liczby godzin ogółem w semestrze wyższym i wysokości opłaty za ten semestr; opłata wniesiona za zajęcia zaliczone z semestru wyższego pomniejsza wysokość opłaty za ten semestr;
 - 3) **uzupełniający różnice programowe** wnosi, oprócz opłaty za semestr, na który został zarejestrowany, opłatę obliczoną na podstawie iloczynu procentowego udziału liczby godzin, które będzie realizował do liczby godzin ogółem i wysokości opłaty za semestr, na którym przedmiot przypisany jest w planie studiów; student uzupełniający różnice programowe wynikające ze zwiększenia w planach studiów liczby godzin przedmiotów uprzednio przez studenta zaliczonych, nie wnosi z tego tytułu opłaty;
 - 4) **wznawiający studia** wnosi opłatę za **zajęcia wynikające z różnic programowych**, w wysokości iloczynu procentowego udziału liczby godzin, które będzie realizował do liczby godzin ogółem w semestrze i wysokości opłaty za semestr, na którym przedmiot jest przypisany w planie studiów.
9. Opłaty, o których mowa w ust. 8 student wnosi w terminach określonych w ust. 5 i 6.
10. Student przyjęty na studia niestacjonarne w ramach **przeniesienia** z innej uczelni, bądź zmiany formy studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne w trakcie trwania semestru, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych w terminie wyznaczonym przez dziekana w wysokości procentowego udziału liczby godzin, którą student będzie realizował do ogólnej liczby godzin w semestrze, na który został przyjęty.
11. W przypadku przenoszenia zajęć zaliczonych (tj. uznania przez dziekana zajęć dydaktycznych uprzednio przez studenta zaliczonych) opłata za kształcenie na studiach niestacjonarnych pomniejszana jest o wysokość procentowego udziału liczby godzin przedmiotu zaliczonego do ogólnej liczby godzin w semestrze, w jakim realizowany jest dany przedmiot.
12. Student studiów niestacjonarnych **przebywający na urlopie**:

- 1) **przez cały semestr** studiów – nie ma obowiązku wnoszenia opłaty za usługi edukacyjne za dany semestr;
 - 2) **przez część semestru** studiów – ma obowiązek wniesienia opłaty za usługi edukacyjne za okres, w którym nie przebywał na urlopie, w wysokości procentowego udziału liczby godzin, którą student miał możliwość realizować w danym semestrze przed urlopem do liczby godzin ogółem w danym semestrze (decyduje data uzyskania zgody na urlop);
 - 3) **korzystający, za zgodą dziekana, z usług edukacyjnych w trakcie urlopu**, ma obowiązek wniesienia opłat w terminach określonych w § 2 **ust.** 1 oraz § 2 **ust.** 5 i 6, w wysokości procentowego udziału liczby godzin danego przedmiotu w stosunku do ogólnej liczby godzin w danym semestrze. w przypadku uzyskania zaliczenia przedmiotu, wniesiona opłata pomniejsza wysokość należnych opłat za usługi edukacyjne w semestrze następującym po powrocie z urlopu.
13. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych przebywający na urlopie, korzystający za zgodą dziekana z płatnych usług edukacyjnych w trakcie urlopu, ma obowiązek wniesienia za nie opłaty, w terminie określonym w § 2 **ust.** 5 lub 6.
14. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, który kontynuuje studia po zakończeniu urlopu, na którym był przez część semestru, wnosi opłatę za usługi edukacyjne za okres, w którym przebywał na urlopie w wysokości procentowego udziału liczby godzin, której student nie miał możliwości realizować w danym semestrze po udzieleniu urlopu do liczby godzin ogółem w danym semestrze (decyduje data uzyskania zgody na urlop).
15. **Student, który złożył rezygnację ze studiów** lub został skreślony z listy studentów z powodów innych niż rezygnacja po rozpoczęciu zajęć i przed wniesieniem należnych opłat, ma obowiązek wniesienia opłaty za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych w kwocie proporcjonalnej do odbytych zajęć niezależnie od tego czy w nich uczestniczył, w najbliższym terminie określonym w § 2 **ust.** 1.
16. **Wznowienie studiów przez osobę** skreśloną z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, jest możliwe po uregulowaniu wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami.
17. W indywidualnych przypadkach, Dziekan, na wniosek studenta może rozłożyć płatność na inną liczbę rat i inny harmonogram ich płatności niż te określone w **ust.** 1, 5 oraz 6, pod warunkiem, że całość należności zostanie uregulowana w semestrze, którego płatność dotyczy.

§ 3

Opłaty na studiach w języku obcym

Za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach w języku obcym, Student wnosi opłaty zgodnie z zasadami określonymi w § 2.

§ 4

Opłaty za zajęcia nieobjęte programem studiów

1. Za zajęcia nieobjęte programem studiów Student wnosi opłatę w wysokości iloczynu liczby godzin zajęć i stawki za 1 godzinę, ustalonej odrębnym zarządzeniem rektora.
2. Za zajęcia nieobjęte programem studiów Student wnosi opłatę przed rozpoczęciem tych zajęć.

Rozdział III

Opłaty na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dla studentów cudzoziemców

§ 5 Postanowienia ogólne

1. Student cudzoziemiec, wnosi opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, prowadzonych zarówno w języku polskim, jak i w języku obcym zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów, w tym wynikających z konieczności uzupełnienia różnic programowych.
2. Niezależnie od opłat, o których mowa w ust. 1, student cudzoziemiec wnosi opłaty za:
 - 1) wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów:
 - a) legitymacji studenckiej oraz jej duplikatów;
 - b) odpisu w języku obcym innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - c) duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 2) korzystanie z domów studenckich.
3. Student cudzoziemiec odbywający studia na podstawie umowy międzynarodowej albo na podstawie umowy zawieranej między uczelniami, o których mowa w art. 323 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wnosi opłaty za usługi edukacyjne na zasadach określonych w tych umowach.

§ 6

Zasady wnoszenia opłat za usługi edukacyjne

1. **Opłaty za kształcenie na studiach prowadzonych w języku obcym** Student cudzoziemiec wnosi jednorazowo za semestr nie później niż do dnia rozpoczęcia się zajęć zgodnie z programem studiów. w przypadku zawarcia umowy po rozpoczęciu zajęć, pierwszą opłatę wnosi się w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Student cudzoziemiec, od drugiego semestru studiów, może złożyć wniosek o rozłożenie na raty opłaty za kształcenia w języku obcym, płatne w terminach:
 - 1) do 15 października (40%), do 15 listopada (30%), do 15 grudnia (30%) – za semestr zimowy,
 - 2) do 15 marca (40%), do 15 kwietnia (30%), do 15 maja (30%) – za semestr letni.
3. Wysokość raty, o której mowa w ust. 2, w przypadku ustalenia opłaty w EURO zaokrągla się odpowiednio do 10 EUR (końcówki kwot wynoszące odpowiednio mniej niż 5 EUR pomija się, a końcówki kwot wynoszące 5 EUR i więcej podwyższa się odpowiednio do 10 EUR), wyrównując zaokrąglenia w pierwszej racie płatnej za dany semestr. w przypadku opłaty ustalonej w złotych § 2 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. **Opłaty za kształcenie na studiach prowadzonych w języku polskim** student cudzoziemiec wnosi:
 - 1) w sześciu ratach, z zastrzeżeniem ust. 3, w terminach:
 - a) do 15 października (40%), do 15 listopada (30%), do 15 grudnia (30%) – za semestr zimowy,
 - b) do 15 marca (40%), do 15 kwietnia (30%), do 15 maja (30%) – za semestr letni;
 - 2) opłata może być wniesiona jednorazowo w terminie:
 - a) do 15 października – za semestr zimowy,
 - b) do 15 marca – za semestr letni.
5. **Student cudzoziemiec kształcący się w języku polskim lub w języku obcym:**
 - 1) **powtarzający** zajęcia dydaktyczne z powodu niezadowalających wyników w nauce (**w tym również wznowiający studia, zobowiązany do powtarzania zajęć**) wnosi opłatę w wysokości iloczynu liczby godzin powtarzanego przedmiotu i stawki za 1 godzinę zajęć dydaktycznych; wysokość opłat wnoszonych przez studenta z tytułu powtarzania określonych zajęć nie może być wyższa niż opłata za semestr;
 - 2) **uczęszczający na zajęcia dydaktyczne z semestru wyższego**, po uzyskaniu zgody dziekana, wnosi opłatę obliczoną na podstawie iloczynu procentowego udziału liczby godzin, które będzie realizował z semestru wyższego do liczby godzin ogółem w semestrze wyższym i wysokości opłaty za ten semestr; opłata wniesiona za zajęcia zaliczone z semestru wyższego pomniejsza wysokość opłaty za ten semestr;
 - 3) **uzupełniający różnice programowe** wnosi, oprócz opłaty za semestr, na który został zarejestrowany, opłatę obliczoną na podstawie iloczynu procentowego udziału liczby godzin, które będzie realizował do liczby godzin ogółem i wysokości opłaty za semestr, na którym przedmiot przypisany jest w planie

studiów; student uzupełniający różnice programowe wynikające ze zwiększenia w planach studiów liczby godzin przedmiotów uprzednio przez studenta zaliczonych, nie wnosi z tego tytułu opłaty;

- 4) **wznawiający studia** wnosi opłatę za **zajęcia wynikające z różnic programowych**, w wysokości iloczynu procentowego udziału liczby godzin, które będzie realizował do liczby godzin ogółem w semestrze i wysokości opłaty za semestr, na którym przedmiot jest przypisany w planie studiów.

Wznowienie studiów przez osobę skreśloną z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, jest możliwe po uregulowaniu wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 5 student cudzoziemiec wnosi w dwóch ratach w terminach:

- 1) w przypadku rozpoczęcia zajęć w semestrze zimowym:

- a) do 15 października – I rata w wysokości 40%,
- b) do 15 grudnia – II rata w wysokości 60%;

- 2) w przypadku rozpoczęcia zajęć w semestrze letnim:

- a) do 15 marca – I rata w wysokości 40%,
- b) do 15 maja – II rata w wysokości 60%;

7. Opłata za powtarzanie zajęć może być wniesiona jednorazowo w terminie:

- 1) do 15 października – w przypadku rozpoczęcia zajęć w semestrze zimowym,
- 2) do 15 marca – w przypadku rozpoczęcia zajęć w semestrze letnim.

8. **Student cudzoziemiec przyjęty na studia w języku polskim lub w języku obcym w ramach przeniesienia** z innej uczelni, bądź zmiany formy studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne w trakcie trwania semestru, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za kształcenie, w terminie wyznaczonym przez dziekana w wysokości procentowego udziału liczby godzin, którą student będzie realizował do ogólnej liczby godzin w semestrze, na który został przyjęty.

9. W przypadku **przenoszenia zajęć zaliczonych** (tj. uznania przez dziekana zajęć dydaktycznych uprzednio przez Studenta cudzoziemca zaliczonych) opłata za kształcenie pomniejszana jest o wysokość procentowego udziału liczby godzin przedmiotu zaliczonego do ogólnej liczby godzin w semestrze, w jakim realizowany jest dany przedmiot.

10. Student cudzoziemiec **przebywający na urlopie**:

- 1) **przez cały semestr** studiów – nie ma obowiązku wnoszenia opłaty za dany semestr;
- 2) **przez część semestru** studiów – ma obowiązek wniesienia opłaty za kształcenie za okres, w którym nie przebywał na urlopie, w wysokości

procentowego udziału liczby godzin, którą student miał możliwość realizować w danym semestrze przed urlopem do liczby godzin ogółem w danym semestrze (decyduje data uzyskania zgody na urlop);

- 3) **korzystający za zgodą dziekana z usług edukacyjnych w trakcie urlopu**, ponosi opłaty za kształcenie, w terminie określonym w ust. 2 lub 4, w wysokości procentowego udziału liczby godzin danego przedmiotu w stosunku do ogólnej liczby godzin w danym semestrze.

W przypadku uzyskania zaliczenia przedmiotu, wniesiona opłata pomniejsza wysokość należnych opłat za kształcenie w semestrze następującym po powrocie z urlopu.

10. **Student, który złożył rezygnację ze studiów** lub został skreślony z listy studentów z powodów innych niż rezygnacja po rozpoczęciu zajęć i przed wniesieniem należnych opłat, ma obowiązek wniesienia opłaty za usługi edukacyjne w kwocie proporcjonalnej do odbytych zajęć, w najbliższym terminie określonym w ust. 2.

11. **Opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim** nie podbiera się od:

- 1) cudzoziemca – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) cudzoziemca – obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.), oraz członków jego rodziny, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
- 4) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127, art. 137a, 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2024 r. poz. 769, 1222 i 1688 oraz z 2025 poz. 619);
- 5) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7

października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 oraz Dz. U. 2023 r. poz. 1672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;

- 7) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 8) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 9) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych;
 - 10) cudzoziemców zwolnionych z tej opłaty na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub decyzji Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów.
12. Studenci cudzoziemcy, którzy chcą skorzystać z prawa, o którym mowa w ust. 11, zobowiązani są przedłożyć w dziekanacie wydziału, do wglądu, stosowny dokument uprawniający do niepobierania opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim – przed rozpoczęciem studiów lub, w przypadku uzyskania uprawnienia po rozpoczęciu studiów – w trakcie studiów.
13. Uprawnienie do niewnoszenia opłat student cudzoziemiec uzyskuje od dnia przedłożenia dokumentu w dziekanacie.
14. W przypadku utraty ważności dokumentu uprawniającego do niepobierania opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim w trakcie trwania semestru, Uczelnia nalicza opłatę należną za kształcenie od dnia utraty ważności dokumentu.

Rozdział IV

Warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne oraz zasady zwrotu opłaty

§ 7

Warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne

1. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów.
2. Student cudzoziemiec może ubiegać się wyłącznie o zwolnienie z opłaty za:

- 1) kształcenie na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim;
 - 2) kształcenie na studiach prowadzonych w języku obcym;
 - 3) powtarzanie określonych zajęć na studiach z powodu niezadowalających wyników w nauce.
3. Student cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w ust. 2, na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo w umowie międzynarodowej. Zwolnienie Studenta cudzoziemca z opłat może nastąpić również na podstawie:
- 1) decyzji administracyjnej rektora;
 - 2) decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów.
4. O **zwolnienie w całości** z opłat, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2, może ubiegać się Student lub odpowiednio Student cudzoziemiec, który osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, znajdujący się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej.
5. O **zwolnienie w części** z opłat, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2, może ubiegać się Student lub odpowiednio Student cudzoziemiec:
- 1) osiągający wybitne wyniki w nauce – średnia ocen co najmniej 4,7 za poprzedni semestr studiów – zwolnienie o maksymalnie 10% należnej w danym semestrze odpłatności;
 - 2) uczestniczący w międzynarodowych programach stypendialnych – zwolnienie z opłat dotyczy tylko okresu pobytu za granicą i nie może przekroczyć 50% odpłatności za semestr;
 - 3) znajdujący się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej – zwolnienie o maksymalnie 15% odpłatności należnej w danym semestrze;
 - 4) znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej – zwolnienie o maksymalnie 15% odpłatności należnej w danym semestrze;
 - 5) osiągający wybitne wyniki w nauce – średnia ocen co najmniej 4,7 za poprzedni semestr studiów i znajdujący się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej lub życiowej – zwolnienie o maksymalnie 30% odpłatności należnej w danym semestrze;
 - 6) znajdujący się jednocześnie w trudnej sytuacji materialnej i życiowej – zwolnienie o maksymalnie 30% odpłatności należnej w danym semestrze.
6. Sytuacja materialna określana jest na podstawie kryteriów przyznawania stypendium socjalnego, zgodnie z odrębnym zarządzeniem rektora, z zastrzeżeniem ust. 13.
7. Sytuacja życiowa określana jest na podstawie kryteriów przyznawania zapomogi, zgodnie z odrębnym zarządzeniem rektora.
8. Zwolnienie z opłat za świadczone usługi edukacyjne stanowi formę świadczenia pomocy materialnej dla studentów o charakterze socjalnym i motywującym, przeznaczoną na pokrycie kosztów i zapewnienie odpowiednich warunków studiowania, zakup pomocy dydaktycznych i naukowych oraz utrzymanie i

zakwaterowanie.

9. Student/student cudzoziemiec ubiegający się o zwolnienie z opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, składa pisemny wniosek w tej sprawie, za pośrednictwem właściwego dziekanatu.
10. Do wniosku Student/Student cudzoziemiec dołącza dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną lub życiową, zgodnie z odrębnym zarządzeniem rektora.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 10, należy przedłożyć w oryginale (w przypadku dokumentów w języku obcym – wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski), z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Dopuszcza się możliwość złożenia kopii dokumentów, o których mowa w ust. 10, w tym także w formie elektronicznej, przy czym student zobowiązany jest przedłożyć oryginały dokumentów nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 9. w przypadku niedostarczenia oryginałów dokumentów w określonym terminie wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor, na podstawie innych dokumentów dostarczonych przez studenta, może podjąć decyzję o zwolnieniu z opłat za usługi, o których mowa w ust. 1 i 2.
14. W przypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, regulujących odmiennie kwestie dotyczące opłat, decyzje w tym zakresie podejmuje rektor.
15. Decyzję o zwolnieniu w całości lub w części z opłat studenta obywatela Polski, podejmuje dziekan przy uwzględnieniu przesłanek decydujących o charakterze pomocy.
16. Decyzję o zwolnieniu w całości lub w części z opłat, o których mowa w ust. 2 studenta cudzoziemca, na podstawie wniosku zaopiniowanego przez dziekana podejmuje rektor, w formie decyzji administracyjnej.

§ 8

Zasady zwrotu opłat za usługi edukacyjne

1. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów przed początkiem semestru Studentowi/Studentowi cudzoziemcowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat w całości na rachunek bankowy studenta.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów z powodów innych niż rezygnacja ze studiów, Studentowi/Studentowi cudzoziemcowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wpłaconej opłaty, w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem studiów, licząc od dnia, w którym Student/Student cudzoziemiec złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów z powodu innego niż rezygnacja.

Przez nieodbyte zajęcia rozumie się godziny zajęć, które odbywają się po złożeniu rezygnacji, a w przypadku skreślenia z listy studentów z powodów innych niż rezygnacja, zajęcia, które odbywają się po dniu, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.

3. Studentowi cudzoziemcowi, który w trakcie roku akademickiego uzyskał uprawnienie do niewnoszenia opłat lub został zwolniony z opłat na podstawie decyzji administracyjnej rektora, decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów, przysługuje, zgodnie z decyzją i datą przedłożenia dokumentu do wglądu, zwrot wniesionych opłat na rachunek bankowy studenta.
4. Wszelkie nadpłaty mogą być zaliczane na poczet przyszłych zobowiązań lub zwracane na rachunek bankowy Studenta/Studenta cudzoziemca na jego pisemny wniosek.

Załącznik do „Zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat studentów PB”

Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami pobierania i wysokością opłat oraz z warunkami i trybem zwalniania z nich w Politechnice Białostockiej

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z:

- 1) zasadami pobierania opłat związanych z przebiegiem studiów i opłat za usługi edukacyjne w Politechnice Białostockiej oraz z warunkami i trybem zwalniania z tych opłat określonymi zarządzeniem Rektora Politechniki Białostockiej z dnia roku w sprawie

,

- 2) wysokością opłat za usługi edukacyjne określoną zarządzeniem nr Rektora Politechniki Białostockiej z dnia roku w sprawie

2. Zobowiązuję się do:

- 1) przestrzegania postanowień obowiązujących mnie zarządzeń Rektora PB, w szczególności zarządzeń, o których mowa w ust. 1;
- 2) przestrzegania obowiązków, jakie nakłada na mnie ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Regulamin studiów Politechniki Białostockiej oraz Statut Politechniki Białostockiej;
- 3) terminowego uiszczania opłat związanych z przebiegiem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne (terminem wniesienia opłaty jest data wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni, przekroczenie terminu wiąże się z obowiązkiem opłacenia naliczonych ustawowo odsetek);
- 4) niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni w przypadku zmiany danych osobowych oraz adresu do korespondencji.