

**REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
STUDENTÓW WYDZIAŁU INFORMATYKI POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ**

§1

INFORMACJE WSTĘPNE

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Uczelnia – Politechnika Białostocka,
2. Wydział – Wydział Informatyki Politechniki Białostockiej,
3. Dziekan – Dziekan Wydziału Informatyki Politechniki Białostockiej,
4. Praktyka – studencka praktyka zawodowa,
5. Regulamin Studiów – Regulamin Studiów Politechniki Białostockiej,
6. Kierownik Praktyki – Kierownik praktyk studentów Wydziału Informatyki Politechniki Białostockiej,
7. Organizator Praktyki – instytucja przyjmująca studenta w celu odbycia praktyki.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk przewidzianych w planach studiów.
2. Ogólne warunki odbywania i zaliczania praktyki określa Regulamin Studiów.
3. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk określa Program Studiów na poszczególnych kierunkach.
4. Wzory dokumentów związanych z praktykami dostępne są na stronie internetowej Wydziału.
5. Na każdym kierunku co roku powoływani są przez Dziekana opiekunowie praktyk. Są nimi nauczyciele akademicy. Nad całością praktyk na Wydziale czuwa, powołany przez Dziekana, Kierownik praktyk.

CELE PRAKTYKI

Praktyki mają na celu:

- poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania,
- poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach,
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m. in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
- nawiązanie kontaktów zawodowych,
- stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy.

ORGANIZACJA ORAZ PRZEBIEG PRAKTYK

1. Student samodzielnie wskazuje Organizatora praktyki.
2. Przed rozpoczęciem praktyki student, w porozumieniu z Organizatorem, przygotowuje szczegółowy program praktyki (formularz dostępny na stronie Wydziału) oraz umowę dotyczącą organizacji obowiązkowej praktyki zawodowej (wzór dostępny na stronie Wydziału). Następnie student przekazuje te dokumenty opiekunowi praktyk, który przedkłada je do zatwierdzenia przez Dziekana.
3. Formalności związane z podpisaniem umowy należy dopełnić w terminie wyznaczonym przez Kierownika praktyk.
4. Koszty ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków uczestników praktyki pokrywa Uczelnia.
5. Koszty wyżywienia, noclegów oraz dojazdów związanych z odbywaniem praktyki poza miejscem zamieszkania ponosi student. Uczelnia nie zwraca poniesionych w tym zakresie wydatków.
6. Praktykę można odbyć w kraju lub za granicą.
7. Praktyki mogą być realizowane u kilku Organizatorów, w różnych terminach, bez konieczności ciągłości. W takim przypadku liczy się łączna liczba tygodni i przepracowanych godzin.
8. Uczestniczyć w praktyce można na dowolnym, wcześniejszym semestrze, jednak formalne zaliczenie następuje na semestrze przewidzianym w planie studiów.

9. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty wydane w innym języku muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę Ministra Sprawiedliwości.

10. Wszystkie podpisy złożone na dokumentach muszą być czytelne i zawierać pełne imię oraz nazwisko, bez stosowania skrótów.

§5

PROGRAM PRAKTYK

1. Program praktyk powinien być spójny z obowiązującym programem studiów, zwłaszcza pod kątem realizacji wszystkich efektów uczenia się określonych w karcie zajęć.
2. Program praktyk powinien obejmować w szczególności: przestrzeganie zasad BHP i p.poż., przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Organizatora praktyk.
3. Ramowe programy praktyk na poszczególnych kierunkach stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.

§6

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

1. Zasady i tryb zaliczania praktyk ustala Dziekan.
2. Zaliczenie praktyki dokonywane jest na podstawie programu praktyk, umowy o organizację obowiązkowej praktyki zawodowej oraz sprawozdania z odbytych praktyk.
3. Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun Praktyk.
4. Jako praktykę Dziekan może zaliczyć:
 - zatrudnienie studenta w kraju lub za granicą, jeżeli charakter pracy spełnia wymogi programu praktyki,
 - udział studenta w obozie naukowym organizowanym przez Uczelnię o czasie i profilu zgodnym z programem praktyki,
 - inne formy aktywności zawodowej spełniające wymogi programu praktyki, m. in. odbywanie staży zawodowych, prowadzenie własnej działalności gospodarczej, świadczenie pracy na innych podstawach prawnych (np. wolontariat),

5. Zaliczona w poczet praktyki zawodowej aktywność zawodowa studenta musi być wykonywana w okresie trwania studiów.

6. Zaliczenie pracy studenta jako praktyki następuje na wniosek studenta. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty uzasadniające prośbę studenta.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie wewnętrzne przepisy Uczelni oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2024/2025.