

HARMONOGRAM ZADAŃ WYDZIAŁOWYCH KOMISJI ds. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

w roku akademickim 2021/2022

Lp.	Termin rozpoczęcia	Opis zadania	Dokument	Termin zakończenia
1	październik 2021	Przeprowadzenie kontroli dostępności i kompletności informacji (m.in. plany studiów i karty przedmiotów z opisanymi efektami uczenia się oraz sposobami ich weryfikacji) w programach studiów realizowanych po raz pierwszy (w tym po każdej zmianie programu studiów). Dotyczy przedmiotów realizowanych w semestrze zimowym.	Sprawozdanie wraz ze wskazaniem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedstawić Dziekanowi Wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	15 listopada 2021
2	październik 2021	Przeprowadzenie kontroli dostępności informacji o zasadach zaliczania przedmiotów i systemie oceniania (także pod kątem weryfikacji osiągania przez studentów założonych efektów uczenia się). Dotyczy przedmiotów realizowanych w semestrze zimowym.	Raport Komisji wraz ze wskazaniem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedstawić Dziekanowi Wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	15 listopada 2021
3	październik 2021	Ocena prac dyplomowych pod kątem spełnienia wydziałowych wymagań metodycznych i merytorycznych oraz poszanowania praw autorskich (raport należy opracować na podstawie sprawozdań komisji ds. oceny prac dyplomowych)	Raport z oceny należy przedstawić Dziekanowi Wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	31 maja 2022
4	październik 2021	Ogólna analiza wyników ankiet studenckich dotyczących oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia za semestr letni 2020/2021	Zestawienie wyników ankiet (bez danych osobowych) umieścić na wydziałowej stronie internetowej. Wnioski z przeprowadzonej analizy ankiet należy przedłożyć Dziekanowi Wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia.	15 listopada 2021

5	październik 2021	Przegląd i merytoryczne opiniowanie obsady kadrowej poszczególnych kierunków studiów (m.in. aktualny dorobek naukowy lub dydaktyczny – w ciągu ostatnich pięciu lat).	Opinie i wnioski należy przedłożyć Dziekanowi Wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	30 listopada 2021
6	listopad 2021	Ocena warunków i sposobów zaliczania pod kątem osiągania przez studentów założonych efektów uczenia się (zwięzły raport należy sporządzić w oparciu o protokoły z zebrań dydaktycznych jakie odbyły się w poszczególnych katedrach/zakładach, po zakończeniu semestru letniego).	Raport z oceny należy przedstawić Dziekanowi Wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	30 listopada 2021
7	marzec 2022	Przeprowadzenie kontroli dostępności i kompletności informacji (m.in. plany studiów i karty przedmiotów z opisanymi efektami uczenia się oraz sposobami ich weryfikacji) w programach studiów realizowanych po raz pierwszy (w tym po każdej zmianie programu studiów). Dotyczy przedmiotów realizowanych w semestrze letnim.	Sprawozdanie wraz ze wskazaniem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedstawić Dziekanowi Wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	31 marca 2022
8	marzec 2022	Przeprowadzenie kontroli dostępności informacji o zasadach zaliczania przedmiotów i systemie oceniania (także pod kątem weryfikacji osiągania przez studentów założonych efektów uczenia się). Dotyczy przedmiotów realizowanych w semestrze letnim	Raport wraz ze wskazaniem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedstawić dziekanowi wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	31 marca 2022
9	marzec 2022	Ocena warunków i sposobów zaliczania pod kątem osiągania przez studentów założonych efektów uczenia się (zwięzły raport należy sporządzić w oparciu o protokoły z zebrań dydaktycznych jakie odbyły się w poszczególnych katedrach/zakładach, po zakończeniu semestru zimowego)	Raport z oceny należy przedstawić Dziekanowi Wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	31 marca 2022
10	marzec 2022	Ogólna analiza wyników ankiet studenckich dotyczących oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia za semestr zimowy 2021/2022	Zestawienie wyników ankiet (bez danych osobowych) umieścić na wydziałowej stronie internetowej. Wnioski z przeprowadzonej analizy ankiet należy przedłożyć dziekanowi wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia.	31 marca 2022

11	maj 2022	Opracowanie wniosków z analizy opinii absolwentów uzyskanych z ankiet przeprowadzonych bezpośrednio po ukończeniu studiów	Opracowane wnioski należy przedłożyć Dziekanowi Wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	30 czerwca 2022
12	maj 2022	Opracowanie wniosków z analizy opinii pracodawców dotyczących programów studiów i osiąganych przez studentów/absolwentów efektów uczenia się (wnioski należy opracować na podstawie sprawozdania komisji ds. badania opinii pracodawców dotyczących programów studiów oraz osiągniętych przez absolwentów efektów uczenia się)	Opracowane wnioski należy przedłożyć Dziekanowi Wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	30 czerwca 2022
13		Opiniowanie nowych programów studiów oraz zmian w dotychczasowych programach studiów (monitoring ciągły i cykliczny).		na bieżąco
14		Opracowanie wyników hospitacji oraz raportu zbiorczego z hospitacji.	Raport zbiorczy z hospitacji należy przekazać Dziekanowi Wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	na bieżąco
15		Realizacja Uchwał Senatu PB i Zarządzeń Rektora PB		na bieżąco
16	czerwiec 2022	Sporządzenie raportu końcowego z działalności komisji w roku akademickim 2021/2022	Raport końcowy należy przedstawić Prorektorowi ds. Kształcenia oraz przesłać wersję elektroniczną Dziekanowi Wydziału i do Działu Jakości Kształcenia	30 września 2022

2021-10-12

PROREKTOR
ds. Kształcenia

dr hab. Agnieszka Dardzińska-Głębocka, prof. PB